



राजपत्र, हिमाचल प्रदेश

हिमाचल प्रदेश राज्य शासन द्वारा प्रकाशित

शिमला, बुधवार, 18 अगस्त, 2010 / 27 श्रावण, 1932

हिमाचल प्रदेश सरकार

निर्वाचन विभाग

अधिसूचना

शिमला-171009, 12 अगस्त, 2010

संख्या: 5-11/2008-ईएलएन.—हिमाचल प्रदेश की राज्यपाल, भारत के संविधान के अनुच्छेद-309 के परन्तुक द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए, हिमाचल प्रदेश लोक सेवा आयोग के परामर्श से, अधिसूचना संख्या: 5-24/86-ईएलएन., तारीख 8-10-2007 द्वारा अधिसूचित, हिमाचल प्रदेश निर्वाचन विभाग, लिपिक, वर्ग-III (अराजपत्रित) भर्ती और प्रोन्नति नियम, 2007 का और संशोधन करने के लिए निम्नलिखित नियम बनाती हैं, अर्थात् :-

1. संक्षिप्त नाम और प्रारम्भ.—(1) इन नियमों का संक्षिप्त नाम हिमाचल प्रदेश निर्वाचन विभाग, लिपिक, वर्ग-III (अराजपत्रित) भर्ती और प्रोन्नति (द्वितीय संशोधन) नियम, 2010 है।

(2) ये नियम राजपत्र, हिमाचल प्रदेश में प्रकाशित किए जाने की तारीख से प्रवृत्त होंगे।

2. उपाबन्ध—“क” का संशोधन.—(1) हिमाचल प्रदेश निर्वाचन विभाग, लिपिक, वर्ग—III (अराजपत्रित) भर्ती और प्रोन्नति नियम, 2007 के उपाबन्ध—“क” में ;—

(क) स्तम्भ संख्या: 4 के सामने विद्यमान उपबन्धों के स्थान पर निम्नलिखित रखा जाएगा, अर्थात्:—

“(i) नियमित पदधारियों के लिए पे बैंड.— 5910—20200 /—रुपए जमा 1900 /—रुपए ग्रेड पे।

(ii) संविदा पर नियुक्त कर्मचारियों के लिए उपलब्धियां.— 7810 /—रुपए प्रतिमास (पे बैंड के न्यूनतम जमा ग्रेड पे के बराबर)।”

(ख) स्तम्भ संख्या: 10 के सामने विद्यमान उपबन्धों के स्थान पर निम्नलिखित रखा जाएगा, अर्थात्:—

“(i) सत्तर प्रतिशत सीधी भर्ती द्वारा, यथास्थिति, नियमित आधार पर या संविदा के आधार पर भर्ती द्वारा। संविदा पर नियुक्त कर्मचारी स्तम्भ 15—क में दी गई उपलब्धियां प्राप्त करेंगे और उक्त स्तम्भ में विनिर्दिष्ट सेवा शर्तों द्वारा विनियमित होंगे।

(ii) हिमाचल प्रदेश अधीनस्थ सेवाएं चयन बोर्ड, हमीरपुर द्वारा संचालित की जाने वाली प्रतियोगिता परीक्षा के माध्यम से दस जमा दो की अर्हता रखने वाले नियमित वर्ग—IV कर्मचारियों में से बीस प्रतिशत प्रोन्नति द्वारा, जिनका पांच वर्ष का नियमित सेवाकाल या दैनिक वेतनभोगी या संविदा आधार पर की गई लगातार सेवा सहित पांच वर्ष का नियमित सेवाकाल हो। ऐसा न होने पर, सीधी भर्ती द्वारा यथास्थिति, नियमित आधार पर या संविदा के आधार पर भर्ती द्वारा। संविदा पर नियुक्त कर्मचारी स्तम्भ 15—क में दी गई उपलब्धियां प्राप्त करेंगे और उक्त स्तम्भ में विनिर्दिष्ट सेवा शर्तों द्वारा विनियमित होंगे।

(iii) दस प्रतिशत प्रोन्नति द्वारा, ऐसा न होने पर सीधी भर्ती द्वारा, यथास्थिति, नियमित आधार पर या संविदा के आधार पर भर्ती द्वारा। संविदा पर नियुक्त कर्मचारी स्तम्भ 15—क में दी गई उपलब्धियां प्राप्त करेंगे और उक्त स्तम्भ में विनिर्दिष्ट सेवा शर्तों द्वारा विनियमित होंगे।”

(ग) स्तम्भ संख्या: 11 के सामने विद्यमान उपबन्धों के स्थान पर निम्नलिखित रखा जाएगा, अर्थात्:—

“(i) हिमाचल प्रदेश अधीनस्थ सेवाएं चयन बोर्ड, हमीरपुर द्वारा संचालित की जाने वाली प्रतियोगिता परीक्षा के माध्यम से दस जमा दो की अर्हता रखने वाले नियमित वर्ग—IV कर्मचारियों में से बीस प्रतिशत प्रोन्नति द्वारा, और जिनका पांच वर्ष का नियमित सेवाकाल या दैनिक वेतनभोगी या संविदा आधार पर की गई लगातार सेवा सहित पांच वर्ष का नियमित सेवाकाल हो। पात्र वर्ग—IV कर्मचारियों को सीधी भर्ती के मामले में यथा लागू हिमाचल प्रदेश अधीनस्थ सेवाएं चयन बोर्ड, हमीरपुर द्वारा संचालित की जाने वाली अंग्रेजी टंकण में कम से कम तीस शब्द प्रति मिनट की गति या हिन्दी टंकण में कम से कम पच्चीस शब्द प्रति मिनट की गति के साथ टंकण परीक्षा भी उत्तीर्ण करनी होगी।

(ii) दस प्रतिशत वर्ग—IV कर्मचारियों में से प्रोन्नति द्वारा, जिन्होंने मान्यता प्राप्त स्कूल शिक्षा बोर्ड/विश्वविद्यालय से दस जमा दो या इसके समकक्ष परीक्षा पास की हो और जिनका पांच वर्ष का नियमित सेवाकाल या ग्रेड में की गई लगातार तदर्थ सेवा, यदि कोई हो, को सम्मिलित करके पांच वर्ष का नियमित सेवाकाल हो।”

परन्तु यदि वर्ग—IV का कोई कर्मचारी, मैट्रिक या मैट्रिक अंग्रेजी के एक विषय सहित हिन्दी रत्न की अर्हता के साथ लिपिक के पद पर प्रोन्नति के लिए अन्यथा पात्र हो जाता है तो उसे प्रोन्नत कर दिया जाएगा

परन्तु उसे 31-12-2011 तक दस जमा दो स्तर की अर्हता प्राप्त करनी होगी। यदि अभ्यर्थी 31-12-2011 तक दस जमा दो की अर्हता प्राप्त करने में असफल रहता है, तो उसे लिपिक से वर्ग-IV के पद पर प्रत्यावर्तित कर दिया जाएगा:

परन्तु समस्त वर्ग-IV कर्मचारियों में से इस प्रकार प्रोन्नत लिपिकों को, परिवीक्षा अवधि के भीतर अंग्रेजी टंकण में कम से कम तीस शब्द प्रति मिनट की गति और हिन्दी टंकण में पच्चीस शब्द प्रति मिनट की गति से टंकण परीक्षा उत्तीर्ण करनी होगी, जिसका संचालन सम्बद्ध विभाग द्वारा किया जाएगा और पदधारियों को परिवीक्षा अवधि के दौरान तीन अवसर दिए जाएंगे। यदि अभ्यर्थी विहित अवधि के भीतर टंकण परीक्षा उत्तीर्ण करने में असफल रहते हैं, तो उनकी परिवीक्षा अवधि का विस्तार किया जाएगा। इस अवधि के दौरान पदधारियों को एक और अवसर दिया जाएगा। यदि फिर भी अभ्यर्थी बढ़ाई गई अवधि में टंकण परीक्षा उत्तीर्ण करने में असफल रहते हैं, तो उन्हें लिपिक से वर्ग-IV पद पर प्रत्यावर्तित कर दिया जाएगा।

प्रोन्नति के प्रयोजन के लिए वर्ग-IV कर्मचारियों की, उनके सेवाकाल के आधार पर, उनकी संवर्ग वार पारस्परिक वरिष्ठता को छोड़े बिना, एक संयुक्त वरिष्ठता सूची विहित की जाएगी।

परन्तु प्रोन्नति के प्रयोजन के लिए प्रत्येक कर्मचारी को, जनजातीय/दुर्गम क्षेत्रों में पद (पदों) की ऐसे क्षेत्रों में पर्याप्त संख्या की उपलब्धता के अध्यधीन, कम से कम एक कार्यकाल तक सेवा करनी होगी:

परन्तु यह और कि उपर्युक्त परन्तुक (1) उन कर्मचारियों के मामले में लागू नहीं होगा, जिनकी अधिवर्षिता के लिए पांच वर्ष या उससे कम की सेवा शेष रही हो:

परन्तु यह और भी कि उन अधिकारियों/कर्मचारियों को, जिन्होंने जनजातीय/दुर्गम क्षेत्र में कम से कम एक कार्यकाल तक सेवा नहीं की है, ऐसे क्षेत्र में उसके अपने संवर्ग (काडर) में सर्वथा वरिष्ठता के अनुसार स्थानान्तरण किया जाएगा।

स्पष्टीकरण-I.—उपर्युक्त परन्तुक के प्रयोजन के लिए जनजातीय/दुर्गम क्षेत्रों में “कार्यकाल” से साधारणतया तीन वर्ष की अवधि या प्रशासनिक अपेक्षाओं और कर्मचारी द्वारा किए गए कार्य को ध्यान में रखते हुए ऐसे क्षेत्रों में तैनाती की इससे कम अवधि अभिप्रेत होगी।

स्पष्टीकरण-II.—उपर्युक्त परन्तुक के प्रयोजन के लिए जनजातीय/दुर्गम क्षेत्र निम्न प्रकार से होंगे:—

1. जिला लाहौल एवं स्पिति।
2. चम्बा जिला का पांगी और भरमौर उप मण्डल।
3. रोहडू उप मण्डल का डोडरा क्वार क्षेत्र।
4. जिला शिमला की रामपुर तहसील का पन्द्रह बीस परगना, मुनीष, दरकाली और ग्राम पंचायत काशापाट।
5. कुल्लू जिला का पन्द्रह बीस परगना।
6. कांगड़ा जिला के बैजनाथ उप मण्डल का बड़ा भंगाल क्षेत्र।
7. जिला किन्नौर।
8. सिरमौर जिला में उप तहसील कमरु के काठवाड़ और कोरगा पटवार वृत्त, रेणुकाजी तहसील के भलाड-भलौना और सांगना पटवार वृत्त और शिलाई तहसील का कोटा पाब पटवार वृत्त।
9. मण्डी जिला में करसोग तहसील का खन्योल-बगड़ा पटवार वृत्त, बाली चौकी उप तहसील के गाड़ा गोसाई, मठयानी, घनयाड़, थाची, बागी, सोमगाड़ और खोलानाल, पद्धर तहसील के झारवाड़, कुटगढ़, ग्रामन, देवगढ़, ट्रैला, रोपा, कथोग, सिल्ह-भड़वानी, हस्तपुर, घमरेड़ और भटेढ़

पटवार वृत्त, थुनाग तहसील के चियूणी, कालीपार, मानगढ़, थाच-बगड़ा उत्तरी मगरू और दक्षिणी मगरू पटवार वृत्त और सुन्दरनगर तहसील का बटवाड़ा पटवार वृत्त"; और

(1) प्रोन्नति के सभी मामलों में पद पर नियमित नियुक्ति से पूर्व सम्भरक (पोषक) पद में की गई लगातार तदर्थ सेवा, यदि कोई हो, प्रोन्नति के लिए इन नियमों में यथाविहित सेवाकाल के लिए, इस शर्त के अधीन रहते हुए गणना में ली जाएगी, कि सम्भरक प्रवर्ग में तदर्थ नियुक्ति/प्रोन्नति, भर्ती और प्रोन्नति नियमों के उपबन्धों के अनुसार चयन की उचित स्वीकार्य प्रक्रिया को अपनाने के पश्चात् की गई थी;

परन्तु उन सभी मामलों में, जिनमें कोई कनिष्ठ व्यक्ति सम्भरक पद में अपने कुल सेवाकाल (तदर्थ आधार पर की गई तदर्थ सेवा सहित, जो नियमित सेवा/नियुक्ति के अनुसरण में हो) के आधार पर उपर्युक्त निर्दिष्ट उपबन्धों के कारण विचार किए जाने का पात्र हो जाता है, वहां अपने-अपने प्रवर्ग/पद/कांडर में उससे वरिष्ठ सभी व्यक्ति विचार किए जाने के पात्र समझे जाएंगे और विचार करते समय कनिष्ठ व्यक्ति से ऊपर रखे जाएंगे:

परन्तु यह और कि उन सभी पदधारियों की, जिन पर प्रोन्नति के लिए विचार किया जाना है, कम से कम तीन वर्ष की न्यूनतम अर्हता सेवा या पद के भर्ती और प्रोन्नति नियमों में विहित सेवा, जो भी कम हो, होगी:

परन्तु यह और भी कि जहां कोई व्यक्ति पूर्वगामी परन्तुक की अपेक्षाओं के कारण प्रोन्नति किए जाने सम्बन्धी विचार के लिए अपात्र हो जाता है, वहां उससे कनिष्ठ व्यक्ति भी ऐसी प्रोन्नति के विचार के लिए अपात्र समझा/समझे जाएंगे।

स्पष्टीकरण.—अन्तिम परन्तुक के अन्तर्गत कनिष्ठ पदधारी प्रोन्नति के लिए अपात्र नहीं समझा जाएगा, यदि वरिष्ठ अपात्र व्यक्ति भूतपूर्व सैनिक है, जिसे डिमोबिलाइज्ड आमर्ड फोर्सिज परसोनल (रिजर्वेशन आफ वेकेन्सीज इन हिमाचल स्टेट नॉन टैक्नीकल सर्विसीज) रूलज, 1972 के नियम-3 के उपबन्धों के अन्तर्गत भर्ती किया गया है और इनके अन्तर्गत वरीयता लाभ दिए गए हों या जिसे एक्स सर्विसमैन (रिजर्वेशन ऑफ वेकेन्सीज इन दी हिमाचल प्रदेश टैक्नीकल सर्विसीज) रूलज, 1985 के नियम-3 के उपबन्धों के अन्तर्गत भर्ती किया गया हो और इनके अन्तर्गत वरीयता लाभ दिए गए हों।

(2) इसी प्रकार स्थाईकरण के सभी मामलों में ऐसे पद पर नियमित नियुक्ति से पूर्व की सम्भरक पद पर की गई लगातार तदर्थ सेवा, यदि कोई हो, सेवाकाल के लिए गणना में ली जाएगी, यदि तदर्थ नियुक्ति/प्रोन्नति, उचित चयन के पश्चात् और भर्ती और प्रोन्नति नियमों के उपबन्धों के अनुसार की गई थी;

परन्तु की गई उपर्युक्त निर्दिष्ट तदर्थ सेवा को गणना में लेने के पश्चात् जो स्थाईकरण होगा, उसके फलस्वरूप पारस्परिक वरीयता अपरिवर्तित रहेगी।";

(घ) स्तम्भ संख्या 15-क के सामने विद्यमान उपबन्धों के स्थान पर निम्नलिखित रखा जाएगा, अर्थात्:—

"इन नियमों में किसी बात के होते हुए भी पद पर संविदा नियुक्ति नीचे दिए गए निबन्धनों और शर्तों के अध्यधीन की जाएंगी:—

(I) संकल्पना.—(क) इस पॉलिसी के अधीन हिमाचल प्रदेश निर्वाचन विभाग में लिपिक को संविदा के आधार पर प्रारम्भ में एक वर्ष के लिए लगाया जाएगा जिसे वर्षानुवर्ष आधार पर बढ़ाया जा सकेगा:

परन्तु सम्बद्ध विभागाध्यक्ष वर्षानुवर्ष आधार पर संविदा की अवधि में बढ़ौतरी/नवीकरण के लिए प्रमाण-पत्र जारी करेगा, कि संविदा पर नियुक्त व्यक्ति की सेवा और आचरण वर्ष के दौरान सन्तोषजनक है और केवल तभी उसकी संविदा की अवधि में नवीकरण किया जाएगा/बढ़ौतरी की जाएगी।

(ख) पद का हिमाचल प्रदेश अधीनस्थ सेवाएं चयन बोर्ड के कार्यक्षेत्र में आना—मुख्य निर्वाचन अधिकारी, हिमाचल प्रदेश रिक्त पदों को संविदा के आधार पर भरने के लिए सरकार का अनुमोदन प्राप्त करने के पश्चात्, अध्यपेक्षा को सम्बद्ध भर्ती अभिकरण अर्थात् हिमाचल प्रदेश अधीनस्थ सेवाएं चयन बोर्ड, हमीरपुर के समक्ष रखेगा।

(ग) चयन, इन नियमों में विहित पात्रता शर्तों के अनुसार किया जाएगा।

(II) संविदात्मक उपलब्धियां.—संविदा के आधार पर नियुक्त लिपिक को 7810/—रुपए की समेकित नियत संविदात्मक रकम (जो पे बैंड के न्यूनतम जमा ग्रेड पे के बराबर होगी) प्रतिमास संदत्त की जाएगी। यदि संविदा में एक वर्ष से अधिक की बढ़ौतरी की जाती है, तो पश्चात्वर्ती वर्ष/वर्षों के लिए संविदात्मक उपलब्धियों में 240/—रुपए की रकम (पद के पे बैंड के न्यूनतम जमा ग्रेड पे का तीन प्रतिशत) वार्षिक वृद्धि के रूप में अनुज्ञात की जाएगी।

(III) नियुक्ति/अनुशासन प्राधिकारी.—मुख्य निर्वाचन अधिकारी, हिमाचल प्रदेश, नियुक्ति और अनुशासन प्राधिकारी होगा।

(IV) चयन प्रक्रिया.—संविदा नियुक्ति की दशा में पद पर नियुक्ति के लिए चयन, मौखिक परीक्षा के आधार पर किया जाएगा या यदि आवश्यक या समीचीन समझा जाए, तो लिखित परीक्षा या व्यावहारिक परीक्षा द्वारा किया जाएगा, जिसका स्तर/पाठ्यक्रम आदि सम्बद्ध भर्ती अभिकरण अर्थात् हिमाचल प्रदेश अधीनस्थ सेवाएं चयन बोर्ड, हमीरपुर द्वारा अवधारित किया जाएगा।

(V) संविदात्मक नियुक्तियों के लिए चयन समिति.—जैसी सम्बद्ध भर्ती अभिकरण अर्थात् हिमाचल प्रदेश अधीनस्थ सेवाएं चयन बोर्ड, हमीरपुर द्वारा समय-समय पर गठित की जाए।

(VI) करार.—अभ्यर्थी को, चयन के पश्चात् इन नियमों से संलग्न उपाबन्ध-ख के अनुसार करार हस्ताक्षरित करना होगा।

(VII) निबन्धन और शर्तें.—(क) संविदा के आधार पर नियुक्त व्यक्ति को 7810/—रुपए की नियत संविदात्मक रकम (जो पे बैंड के न्यूनतम जमा ग्रेड पे के बराबर होगी) प्रतिमास संदत्त की जाएगी। संविदा पर नियुक्त व्यक्ति आगे बढ़ाए गए वर्ष/वर्षों के लिए संविदात्मक रकम में 240/—रुपए (पद के पे बैंड के न्यूनतम जमा ग्रेड पे का तीन प्रतिशत) की वृद्धि का हकदार होगा और अन्य कोई प्रसुविधाएं, जैसे कि वरिष्ठ/चयन वेतनमान आदि नहीं दिया जाएगा।

(ख) संविदा पर नियुक्त व्यक्ति की सेवा पूर्णतया अस्थायी आधार पर होगी। यदि संविदा पर नियुक्त व्यक्ति का कार्य/आचरण ठीक नहीं पाया जाता है, तो नियुक्ति समाप्त किए जाने के लिए दायी होगी।

(ग) संविदा पर नियुक्त व्यक्ति एक मास की सेवा पूरी करने के पश्चात् एक दिन के आकस्मिक अवकाश का हकदार होगा। यह अवकाश एक वर्ष तक संचित किया जा सकेगा। संविदा पर नियुक्त व्यक्ति को किसी भी प्रकार का अन्य कोई अवकाश अनुज्ञात नहीं होगा। वह चिकित्सा प्रतिपूर्ति और एल.टी.सी. इत्यादि के लिए भी हकदार नहीं होगा/होगी। केवल प्रसूति अवकाश, नियमानुसार दिया जाएगा।

(घ) नियन्त्रक अधिकारी के अनुमोदन के बिना सेवा से अनधिकृत अनुपस्थिति से स्वतः ही संविदा का पर्यावसान (समापन) हो जाएगा। संविदा पर नियुक्त व्यक्ति, कर्त्तव्य (ड्यूटी) से अनुपस्थिति की अवधि के लिए संविदात्मक रकम का हकदार नहीं होगा।

(ङ) संविदा पर नियुक्त व्यक्ति, जिसने एक तैनाती के स्थान पर पांच वर्ष का कार्यकाल पूर्ण कर लिया है, वह आवश्यकता के आधार पर स्थानान्तरण हेतु पात्र होगा, जहां भी प्रशासनिक आधार पर ऐसा करना अपेक्षित हो।

- (च) चयनित अभ्यर्थी को सरकारी/रजिस्ट्रीकृत चिकित्सा व्यवसायी से अपना आरोग्य प्रमाण-पत्र प्रस्तुत करना होगा। बारह सप्ताह से अधिक गर्भवती महिला प्रसव होने तक, अस्थाई तौर पर अनुपयुक्त बनी रहेगी। महिला अभ्यर्थियों का किसी प्राधिकृत चिकित्सा अधिकारी/व्यवसायी द्वारा उपयुक्तता के लिए पुनः परीक्षण किया जाएगा।
- (छ) संविदा पर नियुक्त व्यक्ति का, यदि अपने पदीय कर्तव्यों के सम्बन्ध में दौरे पर जाना अपेक्षित हो, तो वह उसी दर पर, जैसी नियमित प्रतिस्थानी कर्मचारियों को वेतनमान के न्यूनतम पर लागू है, यात्रा भत्ते/दैनिक भत्ते का हकदार होगा/होगी।
- (ज) नियमित कर्मचारियों की दशा में यथा लागू सेवा नियमों के उपबन्ध जैसे कि एफ0आर0-एस0आर0, छुट्टी नियम, साधारण भविष्य निधि नियम, पेंशन नियम तथा आचरण नियम आदि संविदा पर नियुक्त व्यक्तियों की दशा में लागू नहीं होंगे। वे इस स्तम्भ में यथावर्णित उपलब्धियों आदि के लिए हकदार होंगे।”

आदेश द्वारा,
हस्ता0/-
सचिव (निर्वाचन)।

उपाबन्ध-“ख”

लिपिक और हिमाचल प्रदेश सरकार के मध्य मुख्य निर्वाचन अधिकारी, हिमाचल प्रदेश के माध्यम से निष्पादित की जाने वाली संविदा/करार का प्ररूप।

यह करार श्री/श्रीमती.....पुत्र/पुत्री श्री..... निवासी...
..... संविदा पर नियुक्त व्यक्ति (जिसे इसमें इसके पश्चात् ‘प्रथम पक्षकार’ कहा गया है), और हिमाचल प्रदेश की राज्यपाल के मध्य, मुख्य निर्वाचन अधिकारी, हिमाचल प्रदेश, (जिसे इसमें इसके पश्चात् ‘द्वितीय पक्षकार’ कहा गया है) के माध्यम से आज तारीख..... को किया गया।

‘द्वितीय पक्षकार’ ने उपरोक्त ‘प्रथम पक्षकार’ को लगाया है और ‘प्रथम पक्षकार’ ने लिपिक के रूप में संविदा के आधार पर निम्नलिखित निबन्धनों और शर्तों पर सेवा करने के लिए सहमति दी है:-

- यह कि प्रथम पक्षकार लिपिक के रूप में.....से प्रारम्भ होने और को समाप्त होने वाले दिन तक, एक वर्ष की अवधि के लिए द्वितीय पक्षकार की सेवा में रहेगा। यह विनिर्निष्ट रूप से उल्लिखित किया गया है और दोनों पक्षकारों द्वारा करार पाया गया है कि प्रथम पक्षकार की द्वितीय पक्षकार के साथ संविदा आखिरी कार्य दिवस अर्थात् दिन को स्वयंमेव ही पर्यवसित (समाप्त) हो जाएगी तथा सूचना नोटिस आवश्यक नहीं होगा।
परन्तु सम्बद्ध विभागाध्यक्ष वर्षानुवर्ष आधार पर संविदा की अवधि में बढ़ौतरी/नवीकरण के लिए प्रमाण-पत्र जारी करेगा कि संविदा पर नियुक्त व्यक्ति की सेवा और आचरण वर्ष के दौरान सन्तोषजनक है और केवल तभी उसकी संविदा की अवधि में नवीकरण/बढ़ौतरी की जाएगी।
- प्रथम पक्षकार की संविदात्मक रकम 7810/-रुपए प्रतिमास होगी। (जो पे बैंड के न्यूनतम जमा ग्रेड पे के बराबर होगी)।
- प्रथम पक्षकार की सेवा पूर्णतया अस्थाई आधार पर होगी। यदि संविदा पर नियुक्त व्यक्ति का कार्य/आचरण ठीक नहीं पाया जाता है या यदि नियमित पदधारी को उस रिक्ति के विरुद्ध नियुक्त/तैनात कर दिया जाता है, जिसके लिए प्रथम पक्षकार को संविदा पर लगाया गया है, तो नियुक्ति पर्यवसित (समाप्त) किए जाने के लिए दायी होगी।

4. संविदा पर नियुक्त लिपिक एक मास की सेवा पूरी करने के पश्चात् एक दिन के आकस्मिक अवकाश का हकदार होगा। यह अवकाश एक वर्ष तक संचित किया जा सकेगा। संविदा पर नियुक्त व्यक्ति को किसी भी प्रकार का अन्य कोई अवकाश अनुज्ञात नहीं होगा। वह चिकित्सा प्रतिपूर्ति एवं एल.टी.सी. इत्यादि के लिए भी हकदार नहीं होगा/होगी। केवल प्रसूति अवकाश, नियमानुसार दिया जाएगा।
5. नियन्त्रक अधिकारी के अनुमोदन के बिना कर्तव्यों से अनधिकृत अनुपस्थिति से, स्वतः ही संविदा का पर्यवसान (समापन) हो जाएगा। संविदा पर नियुक्त लिपिक, कर्तव्य (ड्यूटी) से अनुपस्थिति की अवधि के लिए संविदात्मक रकम का हकदार नहीं होगा।
6. संविदा पर नियुक्त व्यक्ति, जिसने एक तैनाती के स्थान पर पांच वर्ष का कार्यकाल पूर्ण कर लिया है, वह आवश्यकता के आधार पर स्थानान्तरण का पात्र होगा, जहां भी प्रशासनिक कार आधार पर ऐसा करना अपेक्षित हो।
7. चयनित अभ्यर्थी को सरकारी/रजिस्ट्रीकृत चिकित्सा व्यवसायी से अपना आरोग्य प्रमाण-पत्र प्रस्तुत करना होगा। महिला अभ्यर्थियों की दशा में, बारह सप्ताह से अधिक की गर्भावस्था प्रसव होने तक उसे अस्थाई तौर पर अनुपयुक्त बना देगी। महिला अभ्यर्थियों का किसी प्राधिकृत चिकित्सा अधिकारी/व्यवसायी द्वारा उपयुक्तता के लिए पुनः परीक्षण किया जाना चाहिए।
8. संविदा पर नियुक्त व्यक्ति का, यदि अपने पदीय कर्तव्यों के सम्बन्ध में दौरे पर जाना अपेक्षित हो, तो वह उसी दर पर, जैसी नियमित प्रतिस्थानी कर्मचारी को वेतनमान के न्यूनतम पर लागू है, यात्रा भत्ते/दैनिक भत्ते का हकदार होगा/होगी।
9. संविदा पर नियुक्त व्यक्ति(यों) को कर्मचारी सामूहिक बीमा योजना के साथ-साथ इ.पी.एफ./जी.पी.एफ. भी लागू नहीं होगा।
10. संविदा पर नियुक्त व्यक्ति(यों) को सेवा नियमों के उपबन्ध जैसे एफ0आर0-एस0आर0, छुट्टी नियम, पेंशन नियम तथा आचरण नियम इत्यादि लागू नहीं होंगे।

इसके साक्ष्यस्वरूप प्रथम पक्षकार और द्वितीय पक्षकार ने साक्षियों की उपस्थिति में इसमें सर्वप्रथम उल्लिखित तारीख को अपने-अपने हस्ताक्षर कर दिए हैं।

साक्षियों की उपस्थिति में:-

1.
.....
.....
(नाम व पूरा पता)
2.
.....
.....
(नाम व पूरा पता)

प्रथम पक्षकार के हस्ताक्षर

साक्षियों की उपस्थिति में:-

1.
.....
.....
(नाम व पूरा पता)
2.
.....
.....
(नाम व पूरा पता)

द्वितीय पक्षकार के हस्ताक्षर

[Authoritative English text of this Department's Notification No. 5-11/2008-ELN, dated 12-8-2010 as required under clause (3) of Article 348 of the Constitution of India].

ELECTION DEPARTMENT

NOTIFICATION

Shimla-171009, the 12th August, 2010

No. 5-11/2008-ELN.—In exercise of the power conferred by *proviso* to Article-309 of the Constitution of India, the Governor, Himachal Pradesh, in Consultation with the Himachal Pradesh Public Service Commission, is pleased to make the following rules further to amend the Himachal Pradesh Election Department, Clerk, Class-III (Non-Gazetted) Recruitment and Promotion Rules, 2007, notified vide Notification No.5-24/86-ELN, dated 8-10-2007, namely:-

1. Short title and commencement.—(1) These rules may be called the Himachal Pradesh, Election Department, Clerk, Class-III (Non-Gazetted) Recruitment and Promotion (2nd Amendment) Rules, 2010.

(2) These rules shall come in to force from the date of publication in the Rajpatra, Himachal Pradesh.

2. Amendment of Annexure-“A”.—(1) In Annexure-“A” to the Himachal Pradesh, Election Department, Clerk, Class-III (Non-Gazetted) Recruitment and Promotion Rules, 2007;-

(a) For the existing provisions against column No.4, the following shall be substituted, namely:—

(i) **Pay band for regular incumbents.**—5910-20200+1900/- grade Pay.

(ii) **Emoluments for Contract Employees.**—Rs.7810/- per month (equal to minimum of pay band+ grade pay).

(b) For the existing provisions against column No.10, the following shall be substituted, namely:—

“(i) 70% by direct recruitment on a “regular” basis or by recruitment on contract basis, as the case may be. The contract employees will get emoluments as given in Col. 15-A and will be governed by service conditions as specified in the said column.

(ii) 20 % by limited direct recruitment from amongst the “regular” Class-IV officials possessing the 10+2 qualification through competitive examination to be conducted by the H.P. Subordinate Services Selection Board, Hamirpur, having five years regular service OR regular service combined with continuous service rendered on daily wage or on contract basis failing which by direct recruitment on a regular basis or by recruitment on contract basis as the case may be. The contract employees will get emoluments as given in Col. 15-A and will be governed by service conditions as specified in the said column.

(iii) 10 % by promotion failing which by direct recruitment on a regular basis or by recruitment on contract basis as the case may be. The contract employees will

get emoluments as given in Col. 15-A and will be governed by service conditions as specified in the said column.”

(c) For the existing provisions against column No.11, the following shall be substituted, namely:—

- “(i) 20% by limited direct recruitment from amongst the regular Class-IV officials possessing 10+2 qualification through competitive examination to be conducted by the H.P.Subordinate Services Selection Board, Hamirpur and having five years regular service OR regular combined with continuous service rendered on daily wage or contract basis. The eligible Class-IV employees will also qualify the typing test with the minimum speed of 30 words per minute in English typewriting or 25 words per minute in Hindi typewriting to be conducted by the H.P.Subordinate Services Selection Board, Hamirpur as is applicable in the case of direct recruitment.
- (ii) 10% by promotion from amongst the Class-IV officials who have passed 10+2 examination or its equivalent from a recognized Board of School Education/ University and possess five years regular service or regular combined with continuous adhoc service rendered, if any, in the grade:

Provided that if a Class-IV official is otherwise eligible to be promoted to the post of Clerk with the qualification Matric or Hindi Rattan with Matric (English) then he/she will be so promoted but shall have to acquire the qualification of 10+2 standard upto 31-12-2011. If the candidate fails to acquire the 10+2 qualification by 31-12-2011, then he shall be reverted from Clerk to the Class-IV post:

Provided further that all the Class-IV officials so, promoted as Clerks will qualify the typing test with a minimum speed of 30 words per minute in English or 25 words per minute in Hindi Typewriting within probation period which will be conducted by the concerned Departments and the incumbents will get three chances during the probation period. If the candidates failed to qualify the typing test within the prescribed period, their probation period will be extended. During this period the incumbents will get one more chance. If the candidates still fails to qualify the typing test in the extended period, they will be reverted from Clerk to Class-IV post. For the purpose of promotion, a combined seniority of Class-IV employees on the basis of length of service without disturbing their cadre wise inter-se-seniority shall be prescribed.

Provided that for the purpose of promotion every employee shall have to serve at least one term in the Tribal/Difficult areas subject to adequate number of post(s) available in such areas;

Provided further that the proviso (I) supra shall not be applicable in the case of those employees who have five years or less service, left for superannuation.

Provided further that Officers/Officials who have not served atleast one tenure in Tribal/Difficult area shall be transferred to such area strictly in accordance with his/her seniority in the respective cadre.

Explanation-I.—For the purpose of proviso (I) supra the “term” in Tribal/Difficult Areas shall mean normally three years or less period of posting in such areas keeping in view the administrative requirements and performance of the employee.

Explanation-II.—For the purpose of proviso supra the Tribal/Difficult Areas shall be as under:—

1. District Lahaul & Spiti.
2. Pangi and Bharmour Sub Division of Chamba District.
3. Dodra Kwar Area of Rohru Sub-Division.
4. Pandrah Bis Pargana, Munish Darkali and Gram Panchayat Kashapat, Gram Panchayats of Rampur Tehsil of District Shimla.
5. Pandrah Bis Pargana of Kullu District.
6. Bara Bhangal Areas of Baijnath Sub-Division of Kangra District.
7. District Kinnaur.
8. Kathwar and Korga Patwar Circles of Kamrau Sub Tehsil, Bhaladh Bhalona and Sangna Patwar Circles of Renukaji Tehsil and Kota Pab Patwar Circle of Shillai Tehsil, in Sirmour District.
9. Khanyol-Bagra Patwar Circle of Karsog Tehsil, Gada-Gussaini, Mathyani, Ghanyar, Thachi, Baggi, Somgad and Kholanal of Bali-Chowki Sub-Tehsil, Jharwar, Kutgarh, Graman, Devgarh, Trilla, Ropa, Kathog, Silh-Badhwani, Hastpur, Ghamrehar and Bhatehar Patwar Circle of Padhar Tehsil, Chiuni, Kalipar, Mangarh, Thach-Bagra, North Magru and South Magru Patwar Circles of Thunag Tehsil and Batwara Patwar Circles of Sunder Nagar Tehsil in Mandi District.” ; and

(1) In all cases of promotion, the continuous *ad hoc* service rendered in the feeder post, if any, prior to regular appointment to the post shall be taken into account towards the length of service as prescribed in these rules for promotion subject to the condition that the *ad hoc* appointment/promotion in the feeder category had been made after following proper acceptable process of selection in accordance with the provisions of Recruitment and Promotion Rules:

Provided that in all cases where a junior person becomes eligible for consideration by virtue of his/her total length of service (including the service rendered on *ad hoc* basis, followed by regular service/ appointment) in the feeder post in view of the provisions referred to above, all persons senior to him/her in the respective category/post/cadre shall be deemed to be eligible for consideration and placed above the junior person in the field of consideration;

Provided that all incumbents to be considered for promotion shall possess the minimum qualifying service of at least three years or that prescribed in the Recruitment and Promotion Rules for the post, whichever is less;

Provided further that where a person becomes ineligible to be considered for promotion on account of the requirements of the preceding proviso, the person(s) junior to him/her shall also be deemed to be ineligible for consideration for such promotion.

Explanation.— The last proviso shall not render the junior incumbents ineligible for consideration for promotion if the senior ineligible persons happened to be Ex-servicemen recruited under the provisions of Rule 3 of the Demobilized Armed Forces Personnel (Reservation of Vacancies in Himachal State Non-Technical Services) Rules, 1972 and having been given the benefit of seniority thereunder or recruited under the provisions of Rule 3 of the Ex-Servicemen (Reservation of Vacancies in the Himachal Pradesh Technical Services) Rules, 1985 and having been given the benefit of seniority thereunder.

(2) Similarly, in all cases of confirmation, continuous *adhoc* service rendered on the feeder post, if any, prior to the regular appointment against such post shall be taken into account towards the length of service, if the *adhoc* appointment/ promotion had been made after proper selection and in accordance with provision of the Recruitment and Promotion Rules:

Provided that inter-se-seniority as a result of confirmation after taking into account, *adhoc* service rendered as referred to above shall remain unchanged.”, and

- (d) For the existing provisions against column No.15-A the following shall be substituted, namely.—

“Notwithstanding anything contained in these rules, contract appointments to the post will be made subject to the terms and conditions given below:—

(I) CONCEPT.— (a) Under this policy the, Clerk in Department of Election, Himachal Pradesh will be engaged on contract basis initially for one year, which may be extendable on year to year basis.

Provided that for further extension/renewal of contract period the HOD shall issue a certificate that the service and conduct of the contract appointee was satisfactory during the year and only then the period of contract is to be renewed/extended.

(b) POST FALLS WITHIN THE PURVIEW OF HPSSSB.— The Chief Electoral Officer, H.P. after obtaining the approval of the Government to fill up the vacant posts on contract basis will place the requisition with the concerned recruiting agency *i.e.* Himachal Pradesh Subordinate Services Selection Board, Hamirpur.

- (c) The selection will be made in accordance with the eligibility conditions prescribed in these Rules.

(II) CONTRACTUAL EMOLUMENTS.— The Clerk appointed on contract basis will be paid consolidated fixed contractual amount @ Rs.7810/-P.M. (which shall be equal to minimum of the pay band + grade pay). An amount of Rs. 240/- (3% of the minimum of the pay band + grade pay of the post) as annual increase in contractual emoluments for the subsequent year(s) will be allowed if contract is extended beyond one year.

(III) APPOINTING/DISCIPLINARY AUTHORITY.—The Chief Electoral Officer, Himachal Pradesh will be the appointing and disciplinary authority.

(IV) SELECTION PROCESS.—Selection for appointment to the post in the case of Contract Appointment will be made on the basis of *viva-voce* test if considered necessary or expedient by a written test or practical test the standard/syllabus etc. of which will be determined by the concerned recruiting agency *i.e.* Himachal Pradesh Subordinate Service Selection Board, Hamirpur.

(V) COMMITTEE FOR SELECTION OF CONTRACTUAL APPOINTMENT.— As may be constituted by the concerned recruiting agency *i.e.* Himachal Pradesh Subordinate Service Selection Board, Hamirpur from time to time.

(VI) AGREEMENT.— After selection of a candidate, he/she shall sign an agreement as per Annexure-“B” appended to these Rules.

(VII) TERMS AND CONDITIONS.—(a) The contractual appointee will be paid consolidated fixed contractual amount @ Rs.7810/-P.M. (which shall be equal to minimum of the pay band + grade pay). The contract appointee will be entitled for increase in contractual amount @ Rs. 240/- (3% of the minimum of the pay band + grade pay of the post) for further extended years and no other allied benefits such as senior/selection scales etc. shall be given.

- (b) The service of the Contract Appointee will be purely on temporary basis. The appointment is liable to be terminated in case the performance/conduct of the contract appointee is not found satisfactory.
- (c) Contract Appointee will be entitled for one day casual leave after putting one month service. This leave can be accumulated up to one year. No leave of any other kind is admissible to the contract appointee. He/She shall not be entitled for Medical Reimbursement & LTC etc. Only maternity Leave will be given as per rules.
- (d) Unauthorized absence from the duty without the approval of the controlling Officer shall automatically lead to the termination of the contract. Contract appointee shall not be entitled for contractual amount for the period of absence from duty.
- (e) An official appointed on contract basis who have completed five years tenure at one place of posting will be eligible for transfer on need based basis wherever required on administrative grounds.
- (f) Selected candidate will have to submit a certificate of his/her fitness from a Government/Registered Medical Practitioner. Women candidate, pregnant beyond 12 weeks will stand temporarily unfit till the confinement is over. The women candidate will be re-examined for the fitness from an authorized Medical Officer/ Practitioner.
- (g) Contract appointee will be entitled to TA/DA if required to go on tour in connection with his/her official duties at the same rate as applicable to regular counterpart officials at the minimum of the pay scale.
- (h) Provisions of service rules like FR SR, Leave Rules, GPF Rules, Pension Rules & Conduct Rules *etc.* as are applicable in case of regular employees will not be applicable in case of contract appointees. They will be entitled for emoluments etc. as detailed in this column.”

By order,

sD/-

Secretary (Elections).

FORM OF CONTRACT/AGREEMENT TO BE EXECUTED BETWEEN THE CLERK AND THE GOVERNMENT OF HIMACHAL PRADESH THROUGH CHIEF ELECTORAL OFFICER, HIMACHAL PRADESH.

This agreement is made on this _____ day of _____ in the year _____ between Shri/Smt./Km. _____ S/o/W/o/D/o Shri. _____ R/o _____ Contract appointee (herein-after called the FIRST PARTY). AND The Governor, Himachal Pradesh through Chief Electoral Officer, Himachal Pradesh (here-in-after the SECOND PARTY).

Whereas, the SECOND PARTY has engaged the aforesaid FIRST PARTY and the FIRST PARTY has agreed to serve as a Clerk on contract basis on the following terms and conditions:-

1. That the FIRST PARTY shall remain in the service of the SECOND PARTY as a Clerk for a period of one years commencing on _____day of _____and ending on the day of _____. It is specifically mentioned and agreed upon by both the parties that the contract of the FIRST PARTY with SECOND PARTY shall ipso-facto stand terminated on the last working day i.e. on _____ and information notice shall not be necessary.

Provided that for further extention/renewal of contract period the HOD shall issue a certificate that the service and conduct of the contract appointee was satisfactory during the year and only then the period of contract is to be renewed/extended.

2. The contractual amount of the FIRST PARTY will be Rs.7810/- per month.(which shall be equal to minimum of the pay band + grade pay).
3. The service of FIRST PARTY will be purely on temporary basis. The appointment is liable to be terminated in case the performance/conduct of the contract appointee is not found good or if a regular incumbent is appointed/posted against the vacancy for which the first party was engaged on contract.
4. Contractual appointee will be entitled for one day casual leave after putting in one month service. This leave can be accumulated up to one year. No leave of any other kind is admissible to the contractual appointee. He/She will not be entitled for Medical Reimbursement & LTC etc. Only maternity Leave will be given as per Rules.
5. Unauthorized absence from the duty without the approval of the controlling Officer shall automatically lead to the termination of the contract. A contractual Clerk will not be entitled for contractual amount for the period of absence from duty.
6. An official appointed on contract basis who have completed five years tenure at one place of posting will be eligible for transfer on need based basis wherever required on administrative grounds.
7. Selected candidate will have to submit a certificate of his/her fitness from a Government/Registered Medical Practitioner. In case of women candidates pregnant beyond twelve weeks will render her temporarily unfit till the confinement is over. The woman candidate should be re-examined for fitness from an authorized Medical Officer/Practitioner.
8. Contract appointee shall be entitled to TA/DA if required to go on tour in connection with his/her official duties at the same rate as applicable to regular counter part official, at the minimum of the pay scale.
9. The Employees Group Insurance Scheme as well as EPF/GPF will not be applicable to the contractual appointee(s).
10. Provisions of service rules like FR SR, Leave Rules, Pension Rules and Conduct Rules etc. will not be applicable for contract appointees.

IN WITNESS the FIRST PARTY AND SECOND PARTY have herein to set their hands the day, month and year first, above written.

IN THE PRESENCE OF WITNESS:

1. _____

 (Name and full address)

2. _____

 (Name and full address)

Signature of the FIRST PARTY)

IN THE PRESENCE OF WITNESS:

1. _____

 (Name and full address)

2. _____

 (Name and full address)

Signature of the SECOND PARTY)

IRRIGATION & PUBLIC HEALTH DEPARTMENT

NOTIFICATION

Shimla-171002, the 16th August, 2010

No. IPH-B-(A)-1-1/2009.—In continuation of this Department's Notification of even number dated 30th July, 2009, the Governor, Himachal Pradesh is pleased to nominate Additional Chief Secretary/Principal Secretary/Secretary (Environment, Science & Technology) to the Government of Himachal Pradesh as Official Member of the Himachal Pradesh Water Management Board (हिमाचल प्रदेश जल प्रबन्धन बोर्ड) with immediate effect in public interest.

By order,
 NARINDER CHAUHAN
Principal Secretary (IPH).

IRRIGATION & PUBLIC HEALTH DEPARTMENT**NOTIFICATION***Shimla-171002, 16th August, 2010*

No. IPH-B(F)-1-1/2010.—In partial modification of this Department's Notification of even number dated 19th June, 2010, the Governor, Himachal Pradesh is pleased to appoint 'Land Acquisition Officer concerned' as Member Secretary in place of 'Executive Engineer concerned IPH Division' against Sr. No.4 in Negotiation Committee for negotiating the rate(s) of private land proposed to be acquired for Irrigation & Public Health Department. XEN concerned would continue to be a member of the Committee.

2. Other conditions remain the same as already notified *vide* Notification referred to above.

3. This Notification has already been uploaded on e-Gazette of H.P. Govt. Website.

By order,
Sd/-
Principal Secretary (IPH).

IN THE COURT OF MARRIAGE OFFICER (SDM) PAONTA SAHIB, DISTT. SIRMOUR,
HIMACHAL PRADESH

Notice under Section 16 of Special Marriage Act, 1954

Whereas Shri Ram Swaroop Sharma son of Shri Pritam Chand resident of House No. 123/9 Devinagar, Tehsil Paonta Sahib, Distt. Sirmour, H.P. at present residing at Oladni, P. O. Mehatpur, Tehsil Balachaur, Distt. Nawanshahar, Pb. And Smt. Rekha Rani daughter of late Sh. Rameshwar Dass resident of Bata Mandi, Tehsil Paonta Sahib, Distt. Sirmour, Himachal Pradesh have filed an application for registration of their marriage solemnized on 15-4-1976 they have been living as husband and wife ever since then.

Notices are given to all concerned and General Public to this effect that if any body has got any objection regarding the registration of marriage duly solemnized on 15-4-1976 between above said Ram Swaroop son of Shri Pritam Chand resident of Devinagar, Tehsil Paonta Sahib, Distt. Sirmour, Himachal Pradesh and Smt. Rekha Rani daughter of late Sh. Rameshwar Dass resident of Devinagar, Tehsil Paonta Sahib, Distt. Sirmour, Himachal Pradesh. They should file written objections and appear personally within 30 days from the date of issue of this notice. After expiry of the said period, the marriage certificate would be issued to the applicants by this court and later on no objection would be heard and accepted.

Issued under my hand seal.

Seal.

Sd/-
*Marriage Officer (SDM),
Paonta Sahib, Distt. Sirmour (H. P.).*

परिवहन विभाग**अधिसूचना**

शिमला-2, 16 अगस्त, 2010

संख्या: टी.पी.टी.-ई. (3)8/2006-V.—यतः हिमाचल प्रदेश के राज्यपाल को यह प्रतीत होता है कि हिमाचल प्रदेश परिवहन विभाग, द्वारा अपने व्यय पर सार्वजनिक प्रयोजन के लिए नामतः मेहतपुर, तहसील एवं जिला ऊना, हिमाचल प्रदेश में धर्मकांटा (वे ब्रिज) की स्थापना हेतु भूमि अर्जित करनी अपेक्षित है, अतएव एतद्वारा यह अधिसूचित किया जाता है कि उक्त परिक्षेत्र में जैसा कि निम्न विवरणी में निर्दिष्ट किया गया है उक्त प्रयोजन के लिए भूमि का अर्जन अपेक्षित है।

2. भूमि अर्जन अधिनियम, 1894 की धारा 6 के उपबन्धों के अधीन सभी सम्बन्धित व्यक्तियों की सूचना के लिए घोषणा की जाती है तथा उक्त अधिनियम की धारा-7 के उपबन्धों के अधीन भू-अर्जन समाहर्ता एवं उप-मण्डलाधिकारी, ऊना, जिला ऊना, हिमाचल प्रदेश को उक्त भूमि के अर्जन के लिए आदेश लेने का एतद्वारा निर्देश दिया जाता है।

3. इस के अतिरिक्त उक्त अधिनियम की धारा 17 की उप-धारा (1) द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए हिमाचल प्रदेश के राज्यपाल यह निर्देश देते हैं कि अत्यावश्यक मामला होने के कारण भू-अर्जन समाहर्ता, हिमाचल प्रदेश उक्त अधिनियम की धारा 9 की उप धारा (1) के अधीन सूचना प्रकाशन से 15 दिन की अवधि समाप्त होने पर पंचाट देने से पूर्व भूमि का कब्जा ले सकता है।

4. भूमि से सम्बन्धित रेखांक का निरीक्षण कार्यालय उपमण्डलाधिकारी एवं भू-अर्जन समाहर्ता ऊना, जिला ऊना, हिमाचल प्रदेश में किया जा सकता है।

विवरणी

जिला	तहसील	मौजा	खाता खतौनी	खसरा नं०	रकबा (वर्ग मीटर में)
ऊना	ऊना	कसवटी, मैहतपुर / मेहतपुर	339 / 730	3103 / 29	32.00
			339 / 729	3104 / 29	64.00
			339 / 731	3105 / 29	32.00
			कुल कित्ता—3		

आदेश द्वारा,
हस्ताक्षरित/—
प्रधान सचिव (परिवहन)।

TOURISM & CIVIL AVIATION DEPARTMENT**NOTIFICATION***Shimla-171002, the 11 August, 2010*

No.TSM-A(8)-1/2010.—In supersession of this Department's Notification No.TSM-E(3)-5/2007 dated 7.07.2009, the Governor, Himachal Pradesh in exercise of the powers conferred by Sub Section (d) of Section 2 (h) of the Right to Information Act, 2005 (Act No. 22 of 2005) is

pleased to declare the Principal Secretary (Tourism & Civil Aviation) to the Government of Himachal Pradesh, Shimla-171002 as 'Public Authority' at Administrative Department level in H.P. Government Secretariat who shall be responsible for discharging the functions of Public Authority under the various provisions of the Act *ibid*, with immediate effect, in the public interest.

By order,
Sd/-
Chief Secretary.

TOURISM & CIVIL AVIATION DEPARTMENT

NOTIFICATION

Shimla-171002, the 11 August, 2010

No. TSM-A(8)-1/2010.—In supersession of this Department's Notification No.TSM-E(3)-5/2007 dated 7.07.2009, the Governor, Himachal Pradesh in exercise of the powers conferred by Sub Section (d) of Section 2 (h) of the Right to Information Act, 2005 (Act No. 22 of 2005), the Governor, Himachal Pradesh is pleased to declare the Director, Tourism & Civil Aviation, Himachal Pradesh, Shimla-171009 in respect of Directorate level as 'Public Authority' who shall be responsible for discharging the functions of Public Authority under the various provisions of the Act with immediate effect in the public interest.

By order,
MANISHA NANDA,
Pr. Secy. (Tourism & Civil Aviation).

TOURISM & CIVIL AVIATION DEPARTMENT

NOTIFICATION

Shimla-171002, the 29th July, 2010

No.TSM-B(15)-3/2005.—The Governor, Himachal Pradesh is pleased to order to notify the 'Job Profile' of the officers/officials working in the Tourism & Civil Aviation Department as per Annexure "A".

By order,
MANISHA NANDA,
Pr. Secretary (TSM.).

JOB PROFILE/DUTIES AND RESPONSIBILITIES OF VARIOUS POSTS IN THE DEPARTEMNT OF TOURISM AND CIVIL AVIATION, H.P.

1. COMMISSIONER/DIRECTOR, TOURISM & CIVIL AVIATION

Commissioner/Director, Tourism & Civil Aviation, being Administrative and professional head of the Tourism & Civil Aviation Department in the State is responsible for the efficient working of his/her Department, shall exercise all administrative & financial powers as adjoined upon the Director/Head of the Department in the Himachal Pradesh Govt.

He/She will control all Tourism & Civil Aviation Department's affairs in the State and allied activities, for which any special instructions considered necessary for administrative and professional reason, shall be issued by him/her from time to time to his/her subordinate staff.

He/She shall submit budget & appropriation proposals in consolidated form for the whole Department for consideration and approval to the Govt.

All the reports and returns to the Government, monthly, quarterly, yearly, as required by the Government from time to time, in respect of the department shall be submitted by his/her or under his/her authority by any officers to whom he/she shall delegate the powers on his/her behalf.

He/She shall exercise all the powers delegated to his/her by the State Government from time to time and shall be directly answerable to the Government.

2. ADDITIONAL DIRECTOR, TOURISM & CIVIL AVIATION

The Additional Director shall assist the Commissioner/Director, Tourism in the performance of his/her duties and responsibilities.

He/She will be responsible for getting finalized all the establishment matters. He/She will also responsible for the matters of land references, audit, PAC/CAG, Vidhan Sabha, Civil Aviation, budget, regulation of Tourist Trade Act, Tourism Master Plan, stores and purchases and ropeways projects etc.

He/She shall be required to inspect the offices under his/her control and after inspecting the offices will record inspections notes.

Any other job assigned by the Head of Department.

3. JOINT DIRECTOR

He/She will assist the Commissioner/Director, Tourism in the performance of his/her duties and responsibilities.

He/She will be responsible in the matters of publicity, fairs & festivals, hospitality, works (Centrally Sponsored Schemes and State), adventure sports activities, approval of hotels projects/joint venture projects, Tourism Development Board and Vidhan Sabha matters relating to above subjects.

Any other job assigned by the Head of Department.

4. PUBLICITY OFFICER

He/She will assist the Joint Director in connection with publicity work i.e. printing of brochures, folders, posters and post cards etc. releasing the advertisements in the leading newspapers/magazines and through electronic media. He/She will be responsible for the e-mails and RTI matters.

Any other duties assigned by the Joint Director/Additional Director/Head of Department.

5. DISTRICT TOURISM DEVELOPMENT OFFICER (DTDO)

(1) **Regulatory works.**—To implement the H.P. Tourism Development and Registration Act, 2002 i.e. Registration of Hotels/Guest Houses/Restaurants, Travel Agencies, Tourist Guides, Photographers and camping sites and compounding of the case under the said Act/Rules.

(2) **Development works.**—To undertake and implement the developmental works of State/Centrally Sponsored Schemes.

(3) **Adventure Tourism.**—To impart the adventure sports/other trainings such as water sports/rafting, trekking, entrepreneur development programmes, human resource development, tourist guides, police guide training etc.

(4) **Participation in Fair and Festivals.**—Department has been regularly participating in the fairs and festivals within and outside the State for wide publicity. The DTDOs organize cultural programmes/other functions to attract more and more tourists to the State.

Any other duties assigned by the Joint Director/Additional Director/Head of Department.

6. ASSISTANT TOURISM DEVELOPMENT OFFICER

Assistant Tourism Development Officers will assist the DTDOs in the performance of his/her duties and responsibilities.

Any other job assigned by the DTDOs/Joint Director/Additional Director/Head of Department.

7. SUPERINTENDENT (FOSSIL PARK, SUKETI)

To look after the work of Suketi Fossil Park & maintain the fossils and surrounding area.

Any other duties assigned by the Higher Officers of the Department.

8. PRIVATE SECRETARY

The incumbent of the post stands attached with the Commissioner/Director, Tourism for the work assigned from time to time.

9. SUPERINTENDENT, GRADE-II

He/She has to make general supervision and control of officials of the headquarter. He/She will be responsible for all the matters/subjects pertaining to headquarter. He/She will deal the cases of secret/confidential or urgent nature himself/herself. He/She will ensure punctuality in attendance in the section and advise the staff on matters of conduct and discipline.

Any other duties assigned by the Joint Director/Additional Director/Head of Department.

10. INSPECTOR (HOTELS)

They will carry out the inspection of the tourism units in accordance with the powers conferred in H.P. Tourism Development of Registration Act, 2002. He/She will process the cases for registration of tourism units and file the cases before the courts against the defaulter units.

Any other duties assigned by the higher officers of the Department.

11. TOURIST INFORMATION OFFICER

They will maintain the respective tourist information centres and to provide the relevant information to the visiting tourists.

12. TOURIST INFORMATION-CUM-LIASION OFFICER

He/She will maintain the tourist information centres at Mumbai, Chennai and Kolkata and to provide the information to the visiting tourists.

13. SENIOR ASSISTANT

Incumbents posted against the post of Senior Assistants will be responsible to do the various jobs such as on publicity, works, planning & development, preparation of different kind of bills, budget related matters, civil aviation matters, audit, PAC/CAG matters, Vidhan Sabha matters, all types of establishment matter and maintain stores, stocks, stationery articles, accounts, registers & record maintenance etc. and deal with the subjects pertaining to DTDOs/ATDOs office's .

Any other duties assigned by the higher officers of the Department.

14. STATISTICAL ASSISTANT

He/She will be responsible to collect and compile data relating to tourists arrivals, employment generation including preparation of Hotel Directory. He/She will also be responsible to the matters relating to the works and RTI Act to him/her.

Any other duties assigned by the higher officers of the Department.

15. JUNIOR ASSISTANT/CLERK

They will be responsible to do the assigned jobs such as on works, publicity, planning & development, budget, civil aviation, audit, PAC/CAG matters, vidhan sabha matters, establishment and store etc. in the headquarter and deal with the subjects pertaining to ATDOs/DTDOs offices.

Any other duties assigned by the higher officers of the Department.

Clerks deployed in the Tourist Information Centre within and outside the State will be responsible to assist the concerned In-charge of the Tourist Information Centres.

16. JR. SCALE STENOGRAPHER

The incumbent of the post stands attached with the Additional Director, Tourism for the work assigned from time to time. He/She has to take dictation in both English and Hindi stenography, to type demiofficial letters, secret, confidential and important letters and to do other type of work as and when assigned by the Officer concerned. He/She is responsible to attend to office telephone calls.

17. STENO-TYPIST

They will take dictation in English and Hindi both stenography and type demi-official letters, secret, confidential and important cases, to attend the office telephone calls.

Any other duties assigned by the Officer concerned.

18. DRIVER

They will maintain the attached vehicles, log book and perform the duties efficiently & follow the instructions of the officer using the vehicle.

Any other duties assigned by the Head of Office/Officer concerned.

19. PEON

They will be responsible to attend the bells and distribute the dak & ensure cleanliness and general up-keep of the section/office where posted and of the furniture, fixture & equipment. They will also perform misc. & odd jobs for officers/officials, attend the officers at Headquarter and while on tour. Any other duties assigned by the Officers/officials concerned.

20. CHOWKIDAR

Chowkidars will keep watch and ward during and after office hours. They will take precautionary measures relating to prevention of fire and damage to Govt. property.

Any other duties assigned by the officers/officials concerned.

21. SAFAI KARAMCHARI/SWEEPER

They will sweep, clean and mop the rooms, corridors, verandahs, compound, lavatories, urinals, wash basins etc. daily and properly. They will collect and dispose off all waste in the office. They will also light the stoves/angithies and perform the allied works relating to this job.

In the Court of Shri L. R. Negi, Sub-Divisional Magistrate Shimla(R), District Shimla, Himachal Pradesh

Shri Amarpal Singh Kochhar s/o Shri Raghuvir Singh Kochhar, r/o B-432, Sector-4, Phase-II, New Shimla, Tehsil & Distt. Shimla, Himachal Pradesh.

Versus

General Public

Whereas Shri Amarpal Singh Kochhar s/o Shri Raghuvir Singh Kochhar, r/o B-432, Sector-4, Phase-II, New Shimla, Tehsil & Distt. Shimla, Himachal Pradesh has filed an application along with an affidavit in the court of undersigned under section 13 of the Births and Deaths Registration Act, 1969 to change the name of his daughter Tanpreet Kochhar to Tanpreet Kaur Kochhar.

Hence, this proclamation is issued made to the general public if they have any objection regarding entry of name as Tanpreet Kaur Kochhar d/o Shri Amarpal Singh Kochhar s/o Shri Raghuvir Singh Kochhar, r/o B-432, Sector-4, Phase-II, New Shimla, Tehsil & Distt. Shimla, Himachal Pradesh, the same may file their claim/objection before one month of publication of this notice in Government Gazette in this court, failing which necessary orders will be passed.

Given today 18th August, 2010 under my signature and seal of the court.

Seal.

L. R. NEGI,
Sub-Divisional Magistrate Shimla(R),
District Shimla, Himachal Pradesh.

